

**COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL  
BANCO DE LA REPÚBLICA  
ACTA No. 138**

**REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL DEL BANCO DE LA REPÚBLICA, EFECTUADA EL DÍA 22 DE DICIEMBRE DE 2011 A PARTIR DE LAS 2:30 P.M. EN LA SALA DE JUNTAS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA DEL BANCO DE LA REPÚBLICA, PISO 2, DEL EDIFICIO ANEXO EN LA CIUDAD DE BOGOTÀ, EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN No. 2013 DEL 06 DE JUNIO DE 1986, ARTÍCULO 7º, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:**

1. Llamada a lista y verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Aprobación Acta N° 137
4. Elaboración cronograma de visitas a realizar por el COPASO para el año 2012
5. Varios

**DESARROLLO**

**1. Llamada a lista y verificación del quórum**

Se procedió a llamar a lista y contestaron las siguientes personas: Por el Banco la doctora MARIA ISABEL VÁSQUEZ LONDOÑO y la doctora AMANDA LUNA CAMPUZANO, por los trabajadores contestaron URIEL ALBEIRO PATIÑO HENAO, OSCAR ORLANDO GARAVITO JIMENEZ y BEATRIZ CORTES REMICIO, como invitado contestó el doctor PAULO MARCEL BAQUERO YORDAN, Subdirector de Bienestar y Salud Ocupacional del Departamento de Desarrollo Humano y Bienestar.

**2. Lectura y aprobación del orden del día**

El orden del día es leído, se aprueba y se acuerda realizar un informe de gestión del Comité Paritario de Salud Ocupacional de los dos últimos años, para analizar los avances de las recomendaciones iniciales realizadas por el COPASO y reforzar lo que aún está pendiente por implementar.

**3. Aprobación Acta N° 137**

El Acta N° 137 se aprueba, se enviará para la firma y se distribuirá por correo copia de la misma.

**4. Elaboración cronograma de visitas a realizar por el COPASO para el año 2012**

Se acuerda realizar las reuniones del Comité Paritario de Salud Ocupacional el segundo jueves de cada mes, así mismo, se realizarán cuatro visitas programadas del COPASO a las diferentes Sucursales y Agencias y dos visitas de acuerdo con la solicitud de las áreas, que se realizarán por delegados del Comité.

El cronograma se presenta a continuación:

## CRONOGRAMA REUNIONES

### COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL- AÑO 2012

MES	FECHA	HORA
ENERO	JUEVES 26	8:00 am A 5:00 pm
FEBRERO	JUEVES 09	VISITA A LA SUCURSAL DE LETICIA
MARZO	JUEVES 08	2:30 PM-4:30 PM
ABRIL	JUEVES 12	VISITA A LA SUCURSAL DE CARTAGENA
MAYO	JUEVES 10	2:30 PM-4:30 PM
JUNIO	JUEVES 14	VISITA A LA SUCURSAL DE QUIBDÓ
JULIO	JUEVES 12	2:30 PM-4:30 PM
AGOSTO	JUEVES 09	VISITA A LA SUCURSAL DE SINCELEJO
SEPTIEMBRE	JUEVES 13	2:30 PM-4:30 PM
OCTUBRE	JUEVES 11	2:30 PM-4:30 PM
NOVIEMBRE	JUEVES 08	2:30 PM-4:30 PM
DICIEMBRE	JUEVES 13	2:30 PM-4:30 PM

Se programarán comisiones para visitar las siguientes Agencias Culturales:

- Agencia de Valledupar
- Pendiente
- Agencia de Girardot (1) día.

Las visitas contarán con el acompañamiento de una profesional designado por Salud Ocupacional

## 5. Varios

- a. **Propuesta Concurso:** Con el fin de incentivar y propiciar la participación de los empleados del Banco en temas relacionados con la Salud Ocupacional, la doctora María Isabel propone realizar un concurso desde el interior del COPASO, con esta finalidad. . El concurso busca articular y hacer visible el trabajo de áreas como Gestión de Riesgo Operativo, Sistema de Atención y Prevención de Emergencias, Gestión Humana y el COPASO.

La implementación y diseño del Concurso se realizará durante el primer semestre del 2012 con el apoyo del doctor Baquero. La doctora María Isabel enviará a los integrantes del Comité una matriz con las actividades propuestas, responsables y fechas de entrega..

- b. **Reconocimiento:** Como estímulo al buen desempeño de las Brigadas de Evacuación y Brigadas Especializadas durante el año 2011, se estableció un plan de premios con bonos de Sodexho para todos los integrantes de estas brigadas, incentivando su participación y continuación. Se buscará un estímulo conjunto entre la ARP y el Banco.
- c. **Solicitud de informes Sucursales y Agencias:** La doctora María Isabel enviará los correos pertinentes solicitando los avances de las recomendaciones impartidas por el Comité a las Sucursales y Agencias visitadas: Riohacha, Armenia, Manizales, Buenaventura, Villavicencio y Tunja.
- d. El doctor Baquero dará respuesta al correo enviado al Buzón del COPASO sobre el caso expuesto por el señor Jorge Luis Ropain de Angel, también actualizará el Buzón del Comité para incluir a Oscar Orlando Garavito y nuevos miembros del comité.
- e. **Fiduciaria y Valores:** El señor Orlando Enrique Sánchez Cabrera reitera la solicitud al Comité de realizar una Medición de Material Particulado en el área por la presencia de un polvillo negruzco (Hollín). El doctor Baquero informa que ya se hizo el estudio (aire) y menciona que no hay agentes biológicos, pero si hay un aumento de material particulado producido por los articulados del transmilenio.

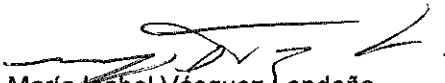
Adicionalmente informa que el Departamento de Infraestructura realizará mantenimiento de ductos (limpieza) e instalará nuevos filtros en los puntos de toma de aire, el Doctor Baquero se encargará de dar respuesta.

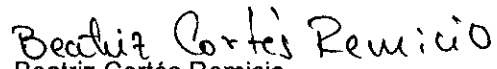
- f. **Central de Efectivo:** En respuesta a las inquietudes formuladas por el señor Oscar Orlando Garavito, relacionadas con algunas condiciones de operación en la nave de impresión de la Imprenta de Billetes, la doctora Amanda Luna Campuzano, Directora de la Unidad Administrativa de la Central de Efectivo, hace las siguientes precisiones:
- 1) **Manipulación de cargas de refile, por parte de personal de aseo de la empresa Elite Ltda.** Se informa que en el segundo semestre de 2011, se recibió un montacargas con capacidad de tres (3) toneladas y se obtuvo una capacitación para el personal de mantenimiento y dos conductores-mensajeros de la Unidad Administrativa, quienes realizarán el traslado y manipulación de los residuos

industriales, hacia el destructor y dentro del área, con lo cual esta actividad solo es realizada con personal capacitado.

- 2) La Unidad Administrativa adelanta la actividad de colocar tiras antideslizantes en el piso, en aquellas áreas en las que se han presentado incidentes de caídas; en este sentido, se continuará con el proceso de cubrir con cinta antideslizante aquellas áreas en las que subsista el riesgo de deslizamiento por piso liso.
- 3) Se sugiere realizar como buena práctica la conformación de una brigada para efectuar visitas a las diferentes áreas de la Central de Efectivo: Sobre este punto se informa que la Imprenta de Billetes lanzó el programa de las cinco (5) S, en el segundo semestre de 2011, que busca organizar, delimitar y optimizar el uso de áreas y espacios desde el punto de vista técnico y ocupacional. De la misma manera, la Unidad Administrativa ha delegado un profesional quien en compañía de la supervisora de aseo realiza visitas de seguimiento periódicas, con el fin de verificar el cumplimiento de actividades de aseo, organización y disposición adecuada de residuos industriales en las áreas, entre otros aspectos administrativos.

Siendo las 16:15 y agotado el orden del día se levanta la sesión.

  
María Isabel Vásquez Londoño  
PRESIDENTE (Suplente)

  
Beatriz Cortés Remicio  
SECRETARIA